



学校代码: 14303

学 号: _____

郑州信息工程职业学院

Zhengzhou Information Engineering Vocational College

学生岗位实习手册

作者姓名: _____

指导老师姓名: _____

专业名称: _____

班级名称: _____

培养院系: _____

岗位实习单位: _____

二零 年 月

填写说明

- 1、填写本手册内页各表格时要严肃、认真、实事求是，填写前应认真阅读项目及填写要求。
- 2、填写时请使用黑色钢笔或水笔，不要涂抹。
- 3、学生在实习期间需完成本手册所含各项资料，直至毕业答辩时作为答辩资格审核材料提交给各系部。
- 4、学生在完成本手册过程中，如有问题，请联系校内实习指导教师。
- 5、本手册中各表格凡是需实习单位盖章的，必须加盖实习单位公章，否则则为无效材料予以退回。

学生岗位实习承诺书

为了加强社会实践锻炼,提高专业技能和就业竞争力,本人申请离校到企事业单位实习,并郑重承诺如下:

1. 本人将严格履行学院离校审批程序,经学院相关部门审核批准后才离校;
2. 到岗两天内报告校内指导教师,并留下本人可及时联系的通讯方式,保证每周至少与校内指导教师保持联系一次;
3. 自觉遵守国家法律法规,遵守实习单位和学院的规章制度,有事将事先向单位指导人员和实习指导教师双方请假,不得擅自离岗,不做损人利己、有损实习单位形象和学院声誉的事情,不参与一切违法犯罪活动。若发生违纪情况,同意用人单位按职工管理办法处理;
4. 提高安全防范意识,因违章操作造成厂方人员发生人身事故或给用人单位的设备造成损坏,本人承担全部责任及医疗费用;
5. 校外实习或途中,找工作期间出现交通安全等意外事故,本人承担全部责任;
6. 严格按照学校的要求,认真写好岗位实习周(日)志和实习报告,完成好各项实习任务;
7. 积极配合学院工作,按时返校参加清补考试(若有挂科的)、毕业答辩,办理离校手续等有关事宜。

本人将严格履行以上承诺,如有违反,愿意承担相应的责任,并按学院相关规定处理。

承诺人:

年 月 日

表一

202 级 _____ 院（系）岗位实习学生与实习单位基本情况表（实习生填写）

学生姓名		性别		学号		照片 (一寸)		
专业		班级		政治面貌				
联系电话		QQ号		邮箱				
岗位实习单位（全称）						联系电话		
详细地址						邮编		
岗位实习单位负责人				部门负责人			联系人	
实习单位指导教师	姓名	性别	年龄	学历	职务	职称	从事专业时间	备注
岗位实习单位简介：								

表二

岗位实习计划

(根据岗位实习单位岗位分工与实习指导教师共同制定)

表三

岗位实习日志及体会

<p>第 <u>1-2</u> 周岗位实习日志</p>
<p>学生签名：</p> <p>时 间： 年 月 日</p>
<p>第 <u>1-2</u> 周岗位实习体会</p>
<p>学生签名：</p> <p>时 间： 年 月 日</p>

第 3-4 周岗位实习日志

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 3-4 周岗位实习体会

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 5-6 周岗位实习日志

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 5-6 周岗位实习体会

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 7-8 周岗位实习日志

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 7-8 周岗位实习体会

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 9-10 周岗位实习日志

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 9-10 周岗位实习体会

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 11-12 周岗位实习日志

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 11-12 周岗位实习体会

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 13-14 周岗位实习日志

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 13-14 周岗位实习体会

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 15-16 周岗位实习日志

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 15-16 周岗位实习体会

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 17-18 周岗位实习日志

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 17-18 周岗位实习体会

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 19-20 周岗位实习日志

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 19-20 周岗位实习体会

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 21-22 周岗位实习日志

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 21-22 周岗位实习体会

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 23-24 周岗位实习日志

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 23-24 周岗位实习体会

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 25-26 周岗位实习日志

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 25-26 周岗位实习体会

学生签名：

时 间： 年 月 日

第 27-28 周岗位实习日志

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 27-28 周岗位实习体会

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 29-30 周岗位实习日志

学生签名:

时 间: 年 月 日

第 29-30 周岗位实习体会

学生签名:

时 间: 年 月 日

表四

岗位实习报告

学生签名：

时 间： 年 月 日

表五

202__级学生岗位实习鉴定表

系 别		专 业		班 级	
姓 名		学 号		岗 位 实 习 单 位	
岗 位 实 习 报 告 题 目				岗 位 实 习 起 止 时 间	
岗 位 实 习 单 位 鉴 定：（岗 位 实 习 期 间 表 现、主 要 完 成 任 务、工 作 态 度、专 业 水 平、工 作 能 力 等 方 面 评 价）					
实 习 单 位 指 导 教 师（签 字）				年	月 日
岗 位 实 习 单 位（盖 章）				年	月 日
学 院 指 导 教 师（签 名）				年	月 日
院 系（盖 章）				年	月 日
学 院 综 合 评 定 成 绩	（评 优、良、中、及 格、不 及 格 五 个 等 级）				
备 注：1. 考 核 成 绩 由 三 部 分 组 成：（1）考 勤 占 20%；（2）岗 位 实 习 记 录 占 30%；（3）岗 位 实 习 报 告 占 40%；（4） 教 师 综 合 考 评 占 10%。成 绩 评 定 按 优、良、中、及 格、不 及 格 五 级 记 分。2. 本 表 一 式 二 份，一 份 系 部 存 档，一 份 存 入 学 生 档 案。					